

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509”

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”	
2. Міністерству соціальної політики вжити заходів для створення та ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.	2. Міністерству соціальної політики вжити заходів для формування та ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
ПОРЯДОК оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
<p style="text-align: center;">...</p> Довідка є документом, який видається внутрішньо переміщеній особі.	<p style="text-align: center;">...</p> Довідка є документом, який видається внутрішньо переміщеній особі та засвідчує місце проживання / перебування особи на період наявності підстав, зазначених у статті 1 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” (далі – Закон).
2. Для отримання довідки повнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто <i>або</i> через законного представника із заявою про взяття на облік, форму якої затверджує Мінсоцполітики, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій,	2. Для отримання довідки повнолітня або неповнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто, а малолітня дитина, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена , через законного представника із заявою про взяття на облік, форму якої затверджує Мінсоцполітики, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у

виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад (далі - уповноважені органи).

Для отримання довідки про взяття на облік малолітніх, неповнолітніх дітей, які переміщуються без супроводу батьків, заява подається:

законним представником дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (одним із опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрацією закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, в якому постійно проживала дитина);

службою у справах дітей районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, що розташована за місцем виявлення дитини без супроводження законного представника, зокрема якщо: батьки не виконують своїх обов'язків з виховання та утримання дитини з причин, які неможливо з'ясувати у зв'язку з перебуванням батьків на тимчасово окупованій території України або в районі проведення антитерористичної операції; дитина прибула за згодою батьків або інших законних представників у супроводі родичів (баби, діда, повнолітніх тітки, дядька, брата, сестри), знайомих чи самотійно, у зв'язку із зарахуванням

м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад (далі - уповноважені органи).

Для отримання довідки про взяття на облік малолітньої дитини, яка має статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, заява від її імені подається:

у разі влаштування до дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей на повне державне забезпечення – керівником відповідного закладу;

у разі влаштування в сім'ю громадян під опіку, піклування, прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу – законним представником дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (одним із опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів).

Для отримання довідки про взяття на облік малолітньої дитини, яка прибула без супроводження законними представниками, заява від її імені може подаватись родичем (бабою, дідом, прабабою, прадідом, повнолітнім братом або сестрою, тіткою, дядьком) або вітчимою, мачухою, у яких проживає (перебуває) дитина.

Якщо малолітня дитина прибула без супроводження законними представниками або особами, зазначеними в абзаці п'ятому пункту 2 цього Порядку, заяву від їх

на навчання до професійно-технічного або вищого навчального закладу за місцем переселення.

У разі коли внутрішньо переміщена особа розміщується регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі - регіональний штаб), заява подається посадовій особі уповноваженого органу, залученій в установленому порядку до участі в роботі

імені подає представник органу опіки та піклування за місцем перебування такої дитини.

Особи, які відбували (відбувають) покарання у місцях позбавлення волі та мали реєстрацію місця проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону, на дату їх виникнення, після звільнення мають право на отримання довідки, якщо не бажають повертатися до попереднього місця проживання.

На отримання довідки мають право військовослужбовці (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу), які проходили військову службу та мали реєстрацію місця проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону, на дату їх виникнення.

У разі коли внутрішньо переміщена особа розміщується регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі – регіональний штаб), заява подається посадовій особі уповноваженого органу, залученій в установленому порядку до участі в роботі регіонального штабу.

Прийняття заяв та видача довідок про взяття на облік можуть здійснюватися в місцях проживання / **перебування** внутрішньо переміщених осіб працівниками житлово-експлуатаційних організацій або уповноваженими

<p>регіонального штабу.</p> <p>Прийняття заяв та видача довідок про взяття на облік можуть здійснюватися в місцях проживання внутрішньо переміщених осіб працівниками житлово-експлуатаційних організацій або уповноваженими особами, визначеними виконавчими органами сільських і селищних рад, за погодженням з уповноваженим органом. За результатами проведеної роботи працівники житлово-експлуатаційних організацій та уповноважені особи подають щотижня уповноваженому органу звіт.</p>	<p>особами, визначеними виконавчими органами сільських і селищних рад, за погодженням з уповноваженим органом. За результатами проведеної роботи працівники житлово-експлуатаційних організацій та уповноважені особи подають щотижня уповноваженому органу звіт.</p>
<p>3. Заява про взяття на облік повинна містити таку інформацію про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові; громадянство; дату та місце народження; стать; <p>відомості про малолітніх, неповнолітніх внутрішньо переміщених осіб, які прибули разом з ним (<i>у разі необхідності</i>);</p> <p>відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;</p>	<p>3. Заява про взяття на облік повинна містити таку інформацію про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові; громадянство; дату та місце народження; стать; <p>відомості про малолітніх, неповнолітніх внутрішньо переміщених осіб, які прибули разом з ним;</p> <p>відомості про законних представників, які супроводжують малолітніх дітей, недієздатних осіб або осіб, дієздатність яких обмежена, та осіб, зазначених в абзаці п'ятому пункту 2 цього Порядку;</p> <p>відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання / перебування;</p>

адреса, за якою з особою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону;

обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;

декларацію особи про її непричетність до скоєння злочинів або співучасті у злочинах;

відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби.

Як фактичне місце проживання не можуть вказуватись адреси місцезнаходження органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх підрозділів, будь-яких інших приміщень, за якими внутрішньо переміщені особи фактично не проживають.

Заявник дає згоду на обробку, використання, зберігання його персональних даних та персональних даних неповнолітніх осіб, які переміщуються разом з ним, відповідно до [Закону України „Про захист персональних даних”](#).

адреса, за якою з особою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону;

обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;

повідомлення особи про її непричетність до скоєння злочинів або співучасті у злочинах;

відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби;

відомості про наявність інвалідності в особи із зазначенням причин, групи (підгрупи) інвалідності, нозологічних ознак і потреб у технічних та інших засобах реабілітації;

відомості про місце навчання / виховання дитини (назва закладу);

відомості щодо працевлаштування, рівня освіти, спеціалізації за професійною освітою, посади, професії.

Як фактичне місце проживання / **перебування** не можуть вказуватись адреси місцезнаходження органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх підрозділів, будь-яких інших приміщень, за якими внутрішньо переміщені особи фактично не проживають;

Заява підписується заявником або особою, зазначеною в абзацах третьому – шостому пункту 2 цього Порядку, які дають згоду на обробку, використання, зберігання його персональних даних і персональних даних особи, від імені якої подається

<p>Інформація про персональні дані внутрішньо переміщених осіб може передаватися до агенцій ООН та Міжнародного Комітету Червоного Хреста за згодою заявника.</p>	<p>заява, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.</p> <p>Інформація про персональні дані внутрішньо переміщених осіб може передаватися до агенцій ООН та Міжнародного Комітету Червоного Хреста за згодою заявника або його законного представника для можливості надання допомоги.</p>
<p>4. Разом із заявою про взяття на облік внутрішньо переміщена особа пред'являє:</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або тимчасове посвідчення, що підтверджує особу громадянина України;</p> <p>за наявності – документ, що підтверджує факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними в статті 1 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” (документ, що підтверджує громадянство України, посвідчує особу чи її спеціальний статус, із відміткою про реєстрацію місця проживання, військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби, трудова книжка із записами про здійснення трудової діяльності, документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно);</p> <p>у разі необхідності – свідоцтво про народження дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>	<p>4. При поданні заяви про взяття на облік внутрішньо переміщена особа пред'являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.</p> <p>У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 Закону, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме</p>

У разі втрати або викрадення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, внутрішньо переміщена особа повідомляє про це територіальному підрозділу ДМС за місцем фактичного

майно; свідоцтво про базову загальну середню освіту; атестат про повну загальну середню освіту; документи про професійно-технічну освіту; документ про вищу освіту (науковий ступінь); довідку з місця навчання; рішення районної, районної у місті Києві чи Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичні документи; фотографії; відеозаписи тощо).

Законні представники дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, посадові особи, які проводять заходи щодо захисту прав такої дитини, у разі необхідності підтвердження чи перевірки персональних даних про дитину можуть отримати відповідні відомості на підставі письмового запиту до Мінсоцполітики, яким забезпечується ведення єдиного електронного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

У разі втрати або викрадення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, внутрішньо переміщена особа повідомляє про це територіальному підрозділу ДМС за місцем фактичного проживання / перебування, який в одинденний строк видає тимчасове посвідчення, що підтверджує особу громадянина України.

проживання, який в одноденний строк видає тимчасове посвідчення, що підтверджує особу громадянина України.

У разі подання заяви законним представником внутрішньо переміщеної особи додатково пред'являються:

документ, що посвідчує особу законного представника та підтверджує громадянство України;

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

У разі подання заяви законним представником внутрішньо переміщеної особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);

у разі необхідності – свідоцтво про народження дитини.

У разі подання заяви особою, зазначеною в абзацах третьому – шостому пункту 2 цього Порядку, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу заявника;

документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником;

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, у якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до цього закладу.

5. З метою обліку внутрішньо переміщених осіб уповноважений орган веде Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб, держателем якої є Мінсоцполітики, до якої вноситься така інформація:

5. З метою обліку внутрішньо переміщених осіб уповноважений орган веде Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб, держателем якої є Мінсоцполітики, до якої вноситься така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові, громадянство;

<p>прізвище, ім'я, по батькові, громадянство;</p> <p>дата, місце народження;</p> <p>стать;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>номер довідки, дата її видачі та назва органу, що її видав;</p> <p>відомості про останнє зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на території, де виникли обставини, зазначені у статті 1 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, та її фактичне місце перебування;</p> <p>адреса, за якою із внутрішньо переміщеною особою може вестися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та номер телефону;</p> <p>відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби внутрішньо переміщених осіб, стан їх забезпечення;</p> <p>відомості про виплачені особі грошові кошти.</p>	<p>дата, місце народження;</p> <p>стать;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>номер довідки, дата її видачі та назва органу, що її видав;</p> <p>відомості про останнє зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на території, де виникли обставини, зазначені у статті 1 Закону, та її фактичне місце проживання / перебування;</p> <p>адреса, за якою із внутрішньо переміщеною особою може вестися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та номер телефону;</p> <p>відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби внутрішньо переміщених осіб, стан їх забезпечення;</p> <p>відомості про виплачені особі грошові кошти;</p> <p>відомості про місце навчання / виховання дитини (назва закладу);</p> <p>відомості щодо працевлаштування, рівня освіти, спеціалізації за професійною освітою, посади, професії (відповідно до класифікатора професій);</p> <p>відомості про наявність інвалідності в особі із зазначенням причин, групи (підгрупи) інвалідності, нозологічних ознак та потреб у технічних та інших засобах реабілітації;</p> <p>інші відомості.</p>
--	--

<p>Для ідентифікації в зазначеній базі даних може міститися фотографічне зображення внутрішньо переміщеної особи.</p>	<p>Для ідентифікації в зазначеній базі даних може міститися фотографічне зображення внутрішньо переміщеної особи.</p>
<p><i>б. У день подання заяви безоплатно видається довідка за формою, наведеною у додатку, яка роздруковується на папері формату А4 і підписується посадовою особою уповноваженого органу та скріплюється печаткою відповідного уповноваженого органу.</i></p> <p><i>Відомості про малолітніх, неповнолітніх внутрішньо переміщених осіб, які переміщуються разом з батьками або членами сім'ї, зазначаються у довідці одного із заявників.</i></p>	<p>б. У день подання заяви, крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 4 цього Порядку, безоплатно видається довідка за формою, наведеною у додатку, яка роздруковується на аркуші формату А4, підписується посадовою особою уповноваженого органу та скріплюється печаткою відповідного уповноваженого органу.</p> <p>У разі, передбаченому абзацом другим пункту 4 цього Порядку, уповноважений орган зобов'язаний розглянути заяву протягом 15 робочих днів та прийняти рішення про видачу довідки або відмову у видачі довідки.</p> <p>Відомості про малолітніх, неповнолітніх внутрішньо переміщених осіб, які переміщуються разом із батьками або членами сім'ї, зазначаються у довідці одного із заявників.</p>

Строк дії такої довідки становить шість місяців з дати її видачі.

У разі продовження дії обставин, що визначені в статті 1 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, строк дії такої довідки може бути продовжений на наступні шість місяців, для чого внутрішньо переміщена особа має повторно звернутися за фактичним місцем свого проживання до уповноваженого органу.

Довідку отримує кожна дитина, в тому числі та, яка прибула без супроводження батьками, іншими законними представниками.

Довідка, видана до набрання чинності цією постановою, у якій адресою фактичного місця проживання вказано адресу місцезнаходження органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їхніх підрозділів, будь-яких інших приміщень, за якою внутрішньо переміщена особа фактично не проживає, підлягає перереєстрації у місячний термін із дня набрання чинності цією постановою. Для цього внутрішньо переміщена особа особисто або через законного представника (у випадках, передбачених абзацами першим – шостим пункту 2 цього Порядку) звертається за видачею довідки до уповноваженого органу, а раніше видана їй довідка вилучається, про що вносяться відповідні зміни до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Довідка, зазначена в абзаці п'ятому цього пункту, не перереєстрована у місячний термін, не є дійсною, про що вносяться відповідні записи до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин, що унеможливають перереєстрацію довідки у встановлений термін, така особа звертається до уповноваженого органу за місцем

<p><i>Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.</i></p>	<p>проживання з відповідною письмовою заявою та підтверджуючими документами. У такому разі термін перереєстрації довідки, зазначеної в абзаці п'ятому цього пункту, може бути збільшено до 60 днів за рішенням уповноваженого органу.</p> <p>Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.</p>
<p><i>7. Під час видачі довідки посадова особа уповноваженого органу інформує внутрішньо переміщену особу, яка береться на облік, про можливості розв'язання проблем, пов'язаних із соціальним захистом, зокрема з відновленням соціальних виплат, про необхідність відкриття поточного рахунка в уповноваженому банку для набуття права на грошову допомогу, надає інформацію про місцезнаходження місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та найближчих установ уповноваженого банку.</i></p>	<p>7. При видачі довідки посадова особа уповноваженого органу інформує внутрішньо переміщену особу, яка береться на облік, про:</p> <p>можливості розв'язання проблем, пов'язаних із соціальним захистом, зокрема з відновленням соціальних виплат;</p> <p>необхідність відкриття поточного рахунка в уповноваженому банку для набуття права на грошову допомогу;</p> <p>місцезнаходження місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та найближчих установ уповноваженого банку;</p> <p>обов'язок повідомляти про зміну фактичного місця проживання / перебування уповноважений орган за новим місцем проживання / перебування протягом 10 днів з дня прибуття до нового місця проживання / перебування;</p> <p>обов'язок повідомити уповноважений орган за місцем отримання довідки про добровільне повернення до покинутого постійного місця проживання не пізніше як за три дні до дня від'їзду.</p>

	<p>Про факт видачі довідки дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, малолітній дитині, яка прибула без супроводження законними представниками, уповноважений орган невідкладно інформує службу у справах дітей за місцем перебування такої дитини.</p>
<p><i>7¹. Уповноважений орган щодня формує та направляє в електронній формі відповідному територіальному підрозділу ДМС перелік осіб, яким видана довідка.</i></p>	<p>7¹. Уповноважений орган щоденно формує та направляє в електронній формі перелік осіб, яким видано довідки, відповідним територіальним підрозділам ДМС або відповідним органам місцевого самоврядування, яким згідно із Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг” від 10.12.2015 № 888-VIII передано функції зі здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження зазначеного органу (далі – орган реєстрації).</p> <p>За зверненням внутрішньо переміщених осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України, територіальні підрозділи ДМС за місцем перебування таких осіб оформляють і видають довідки, що підтверджують місце їх перебування. Порядок видачі довідки, що підтверджує місце перебування, затверджено наказом МВС від 26.09.2014 № 997, зареєстрованим у Мін’юсті 03.10.2014 за № 1199/25976.</p>

Під час видачі довідки посадова особа уповноваженого органу інформує внутрішньо переміщену особу про обов'язок повідомити протягом 10 днів відповідному територіальному підрозділу ДМС про фактичне місце проживання, а також про зміну фактичного місця проживання або повернення до покинутого місця проживання.

Територіальний підрозділ ДМС у триденний строк після повідомлення внутрішньо переміщеною особою про фактичне місце проживання проводить перевірку наведених у довідці відповідних відомостей, проставляє у разі підтвердження таких відомостей на зворотному боці довідки відмітку про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у довідці, та щодня подає в електронній формі уповноваженому органу відповідну інформацію.

Довідка не є дійсною без проставлення на її зворотному боці зазначеної відмітки.

При видачі довідки посадова особа уповноваженого органу інформує внутрішньо переміщену особу про обов'язок повідомити протягом 10 днів відповідному територіальному підрозділу ДМС або органу реєстрації про фактичне місце проживання / перебування.

Територіальний підрозділ ДМС або орган реєстрації у триденний строк після повідомлення внутрішньо переміщеною особою про фактичне місце проживання / перебування проводить перевірку наведених у довідці відповідних відомостей, проставляє у разі підтвердження таких відомостей на зворотному боці довідки відмітку про фактичне місце проживання / перебування особи, зазначеної у довідці, та щоденно подає в електронній формі уповноваженому органу відповідну інформацію.

Для отримання пенсій, усіх видів соціальної допомоги, щомісячної адресної допомоги на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, внутрішньо переміщена особа через кожні 6 місяців звертається до відповідного територіального підрозділу ДМС або органу реєстрації для поновлення на зворотному боці довідки відмітки про фактичне місце проживання / перебування. Територіальний підрозділ ДМС або орган реєстрації щомісяця подає в електронній формі уповноваженому органу інформацію про перелік осіб, яким поновлено в довідці відмітку про фактичне місце проживання / перебування.

Уповноважений орган вносить інформацію територіального підрозділу ДМС до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб та у разі наявності підстав приймає рішення про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб.

Територіальний підрозділ ДМС із залученням працівників територіальних органів і підрозділів МВС, представників інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законом, здійснює щомісяця вибірково перевірку наведених у довідках відомостей про фактичне місце проживання

Уповноважений орган вносить інформацію територіального підрозділу ДМС або органу реєстрації до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб і за наявності підстав приймає рішення про тимчасове призупинення зазначених виплат, про що надає відповідне повідомлення внутрішньо переміщеній особі.

Вищезазначені виплати припиняються з місяця, наступного за тим, у якому мала бути проставлена відмітка про фактичне місце проживання / перебування, але інформація про це від територіального підрозділу ДМС або органу реєстрації не надійшла. У разі звернення внутрішньо переміщеної особи до територіального підрозділу ДМС або органу реєстрації та проставлення у довідці відмітки про фактичне місце проживання / перебування зазначені виплати поновлюються з дати їх припинення.

Територіальний підрозділ ДМС із залученням працівників територіальних органів і підрозділів Національної поліції, представників інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законом, щомісяця проводить вибірково перевірку наведених у довідках відомостей про фактичне місце проживання / перебування внутрішньо переміщених осіб (не менше як 10 відсотків загальної кількості таких осіб). У разі коли під час відвідування фактичного місця проживання / перебування відповідна особа відсутня,

внутрішньо переміщених осіб (не менш як 10 відсотків загальної кількості таких осіб), та у разі непідтвердження зазначених відомостей в одноденний строк повідомляє про це уповноваженому органу для прийняття рішення щодо зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб. У разі наявності підстав, передбачених статтею 12 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, МВС, ДМС, СБУ, Адміністрація Держприкордонслужби, Мінфін подають уповноваженому органу відповідну інформацію для прийняття рішення щодо зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб.

представник територіального підрозділу ДМС залишає їй повідомлення про необхідність протягом 15 календарних днів звернутись особисто або через законного представника до такого підрозділу.

Якщо протягом 15 календарних днів внутрішньо переміщена особа не звернулась до територіального підрозділу ДМС останній повідомляє про це уповноваженому органу для прийняття рішення щодо призупинення дії довідки на підставі непідтвердження інформації про фактичне місце проживання / перебування особи.

Якщо протягом 60 днів з дати проведення перевірки внутрішньо переміщена особа звернулась до територіального підрозділу ДМС та повідомила про причини своєї відсутності, територіальний підрозділ ДМС в одноденний строк повідомляє про це уповноваженому органу для прийняття рішення щодо поновлення дії довідки.

У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин відсутності за фактичним місцем проживання / перебування понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою за фактичним місцем проживання / перебування до уповноваженого органу щодо продовження строку відсутності за фактичним місцем проживання / перебування до 90 днів, про що уповноважений орган в одноденний термін повідомляє територіальний підрозділ ДМС.

<p><i>Підставою для відновлення на обліку таких осіб є наявність інформації територіального підрозділу ДМС про підтвердження їх фактичного місця проживання.</i></p>	<p>Якщо територіальний підрозділ ДМС у строк понад 60 днів (з дати перевірки) або у строк понад 90 днів, у разі, передбаченому в абзаці десятому цього пункту, не повідомив уповноважений орган про звернення особи, керівник уповноваженого органу приймає рішення про скасування дії довідки.</p> <p>Підставою для відновлення на обліку таких осіб є наявність інформації територіального підрозділу ДМС про підтвердження їх фактичного місця проживання.</p> <p>У разі наявності підстав, передбачених статтею 12 Закону, МВС, ДМС, СБУ, Адміністрація Держприкордонслужби, Мінфін подають уповноваженому органу відповідну інформацію для прийняття рішення щодо зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Рішення про скасування дії довідки, відповідно до статті 12 Закону, приймається керівником уповноваженого органу за місцем отримання особою довідки та надсилається протягом трьох днів з дати прийняття такого рішення на адресу фактичного місця проживання / перебування особи, вказану в довідці.</p> <p>Уповноважений орган на підставі прийнятого рішення невідкладно вносить до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб відомості про скасування дії довідки.</p>
<p>8. Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки, якщо:</p>	<p>8. Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки, якщо:</p> <p>1) відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, визначені у статті 1 Закону;</p>

1) відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставини, що раніше існували, істотно змінилися;

2) втрачено або викрадено документи, що посвідчують внутрішньо переміщену особу та підтверджують громадянство України, до їх відновлення.

У разі відмови у видачі довідки на вимогу заявника письмово повідомляється про підстави для такої відмови.

2) у державних органах наявні відомості про подання свідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;

3) заявник втратив документи, що посвідчують його особу (до їх відновлення);

4) у заявника в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або в документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 цього Порядку;

5) докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 Закону, не доводять факту проживання заявника на території зазначеної адміністративно-територіальної одиниці.

	<p>Рішення про відмову у видачі довідки з обов'язковим зазначенням підстави відмови, підписане керівником уповноваженого органу, видається заявнику в день подання заяви, у випадку передбаченому абзацом другим пункту 4 цього Порядку, не пізніше, ніж через 15 робочих днів після подання заяви.</p>
<p style="text-align: center;">Додаток до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 636)</p> <p style="text-align: center;">ДОВІДКА від _____ 20__ р. № _____ про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</p> <p>Видана _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Дата і місце народження _____ Стать _____</p> <p>_____ (серія, номер, дата і суб'єкт видачі паспорта громадянина України / дані про інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України)</p>	<p style="text-align: center;">Додаток до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від _____ 2016 р. № _____)</p> <p style="text-align: center;">ДОВІДКА від _____ 20__ р. № _____ про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</p> <p>Видана _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Дата і місце народження _____ Стать _____</p> <p>_____ (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, ким і коли виданий / дані про інший документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, свідоцтво про народження дитини)</p>

<p>Відомості про малолітніх, неповнолітніх осіб, які <i>прибули разом із внутрішньо переміщеною особою</i></p> <hr/> <p>Зареєстроване місце проживання _____</p> <hr/> <p>(вулиця, номер будинку, номер квартири, населений пункт, район, область)</p> <p>Фактичне місце проживання _____</p> <hr/> <p>(вулиця, номер будинку, номер квартири, населений пункт, район, область)</p> <p>Довідка пред'являється разом із паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Посадова особа структурного підрозділу з питань соціального захисту населення _____ (підпис)</p>	<p>Відомості про малолітніх, неповнолітніх осіб, які переміщуються разом із батьками або членами сім'ї</p> <hr/> <p>Зареєстроване місце проживання _____</p> <hr/> <p>(вулиця, номер будинку, номер квартири, населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого закладу, закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)</p> <p>Фактичне місце проживання / перебування _____</p> <hr/> <p>(вулиця, номер будинку, номер квартири, населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого закладу, закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)</p> <p>Довідка пред'являється разом із паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтвом про народження дитини.</p> <p>Посадова особа структурного підрозділу з питань соціального захисту населення _____ (підпис)</p> <p>М П _____ 20 ____ р.</p>
--	--

<p>М П _____ 20__ р.</p> <p>_____</p> <p>місце для службової інформації</p> <p>-----</p> <p>(лінія відрізу)</p> <p>ВІДРИВНИЙ ТАЛОН до довідки від _____ № _____</p> <p>виданої _____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <hr/> <p>(серія, номер, дата і суб'єкт видачі паспорта громадянина України / дані про інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>_____</p> <p>(підпис особи, якій видано довідку)</p> <hr/> <p>місце для службової інформації</p> <p>Зворотній бік довідки</p>	<p>_____</p> <p>місце для службової інформації</p> <p>-----</p> <p>(лінія відрізу)</p> <p>ВІДРИВНИЙ ТАЛОН до довідки від _____ № _____</p> <p>виданої _____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <hr/> <p>(серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, ким і коли виданий / дані про інший документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>_____</p> <p>(підпис особи, якій видано довідку; законного представника; керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування; родича малолітньої дитини, вітчима, мачухи, у яких проживає (перебуває) дитина; представника органу опіки та піклування)</p> <hr/> <p>місце для службової інформації</p> <p>Зворотній бік довідки</p>
---	--

Місце для відмітки про реєстрацію місця
проживання (представляється територіальним
підрозділом ДМС)

Заступник Міністра

В. Мушинін